

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Reyna Ixchel Alvarado Avila	CUI:	3206458860801
Número de contrato:	029-3213-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1357-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios profesionales	Nit del Contratista:	107963523
Número de Factura:	2392211936	Serie:	BIDCAB80
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q 17,612.90	Plazo del Contrato:	16/10/2024-31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de correspondencia que ingresó a la unidad administrativa
- b) Brindé asesoría en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones
- c) Asesoré en asistir a conferencias, sesiones, reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- d) Brindé asesoría en la atención a las personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- e) Asesoré en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- f) Brindé asesoría en la comunicación efectiva con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Reyna Ixchel Alvarado Avila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Delegado de Patrimonio Mundial en Funciones
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Reyna Ixchel Alvarado Avila
Número de contrato: 029-3213-2024-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios profesionales
Número de Factura: 2392211936
Honorarios Mensuales: Q 7,000.00
Monto Total del Contrato: Q 17,612.90
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL

CUI: 3206458860801
Acuerdo Ministerial: 1357-2024
Nit del Contratista: 107963523
Serie: BIDCAB80
Período del Informe: 16/10/2024-31/12/2024
Plazo del Contrato: 16/10/2024-31/12/2024

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la **DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **PROFESIONALES**, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de 15 correspondencias que ingresaron a la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la toma de 2 notas y/o dictados de mensajes, 0 memorandos, 10 correspondencias, 3 documentos, 0 comunicaciones y 0 transcripciones
- Asesoré en asistir a 1 conferencia, 1 sesiones, 3 reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- Brindé asesoría en la atención a las 2 personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- Asesoré en el resguardo y custodia de 15 documentos oficiales de la unidad administrativa
- Brindé asesoría en 15 comunicaciones efectivas con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Reyna Ixchel Alvarado Avila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Manuel López Castellanos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Delegado de Patrimonio Mundial en Funciones
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Ixchel Alvarado Avila</u>	CUJ:	<u>3206458860801</u>
Número de contrato:	<u>029-3213-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1357-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>107963523</u>
Número de Factura:	<u>2392211936</u>	Serie:	<u>B1DCAB80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2024-31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024-31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la **DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **PROFESIONALES**, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de correspondencia que ingresó a la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones
- Asesoré en asistir a conferencias, sesiones, reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- Brindé asesoría en la atención a las personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- Asesoré en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la comunicación efectiva con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Reyna Ixchel Alvarado Avila
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Manuel López Castellanos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Delegado de Patrimonio Mundial en Funciones
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural