

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Ixchel Alvarado Avila</u>	CUI:	<u>3206458860801</u>
Número de contrato:	<u>029-3213-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1357-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>107963523</u>
Número de Factura:	<u>2392211936</u>	Serie:	<u>BIDCAB80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024-31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

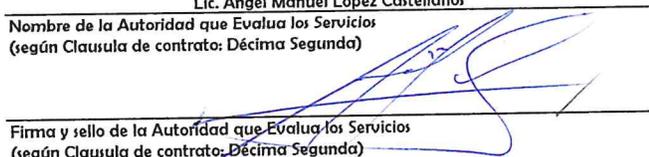
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de correspondencia que ingresó a la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones
- Asesoré en asistir a conferencias, sesiones, reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- Brindé asesoría en la atención a las personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- Asesoré en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la comunicación efectiva con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Reyna Ixchel Alvarado Avila  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

*Lic. Angel Manuel López Castellanos*  
Delegado de Patrimonio Mundial en Funciones  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Ixchel Alvarado Avila</u>	CUI:	<u>3206458860801</u>
Número de contrato:	<u>029-3213-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1357-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>107963523</u>
Número de Factura:	<u>2392211936</u>	Serie:	<u>BIDCAB80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2024-31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024-31/12/2024</u>

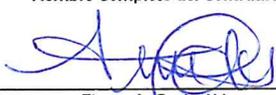
Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL**

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la **DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **PROFESIONALES**, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

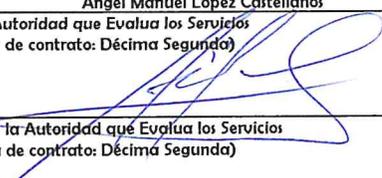
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de 15 correspondencias que ingresaron a la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la toma de 2 notas y/o dictados de mensajes, 0 memorandos, 10 correspondencias, 3 documentos, 0 comunicaciones y 0 transcripciones
- Asesoré en asistir a 1 conferencia, 1 sesiones, 3 reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- Brindé asesoría en la atención a las 2 personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- Asesoré en el resguardo y custodia de 15 documentos oficiales de la unidad administrativa
- Brindé asesoría en 15 comunicaciones efectivas con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Reyna Ixchel Alvarado Avila  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Angel Manuel López Castellanos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

**Lic. Angel Manuel López Castellanos**  
Delegado de Patrimonio Mundial en Funciones  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Ixchel Alvarado Avila</u>	CUJ:	<u>3206458860801</u>
Número de contrato:	<u>029-3213-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1357-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>107963523</u>
Número de Factura:	<u>2392211936</u>	Serie:	<u>B1DCAB80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2024-31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024-31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la **DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **PROFESIONALES**, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

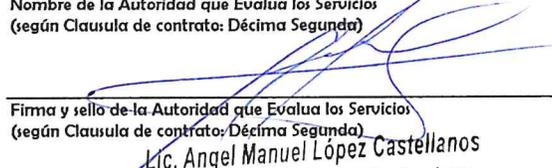
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de correspondencia que ingresó a la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones
- Asesoré en asistir a conferencias, sesiones, reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- Brindé asesoría en la atención a las personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- Asesoré en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la comunicación efectiva con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Reyna Ixchel Alvarado Avila  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Angel Manuel López Castellanos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
Delegado de Patrimonio Mundial en Funciones  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural